

## EDIFICI D'OFICINES SITGES REFERENCE

# SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS I SERVEIS PER DOTAR LA NOVA SEU DE L'AJUNTAMENT DE SITGES D'UNA SOLUCIÓ DE NETWORKING I SEGURETAT

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Data: 29 de novembre de 2010

### 1- OBJECTE

Aquest Plec de Clàusules té per objecte el subministrament d'equips i serveis per a dotar la nova seu de l'Ajuntament de Sitges d'una solució de networking i seguretat.

### 2- DADES DE LICITACIÓ

La data límit de presentació d'ofertes, s'estableix el **divendres, 17 de desembre de 2010, abans de les 14h**

Les ofertes es poden fer arribar en sobres tancats a l'edifici Sitges Centre de Disseny, fent clara referència al contingut, a la següent adreça:

**SITGES REFERENCE-CENTRE D'OFICINES S.A.**  
Carrer Ramon Dalmasas "Marquès de Mura", 18 (Can Pei)  
08870 – SITGES (Barcelona)

L'import màxim de licitació és de **150.000 € IVA inclòs**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat del subministrament, que es detalla en el plec de prescripcions tècniques, portant els preus consignats implícit tots els conceptes previstos al Plec de clàusules.

Cas de necessitar aclarir algun **dubte tècnic** es poden dirigir a:

Sr. Josep Maria Vadell  
Cap departament Informàtica de l'Ajuntament de Sitges  
[vadellrj@sitges.cat](mailto:vadellrj@sitges.cat)  
Tel. 93 811 76 42

Joan Benet i Guardiola  
[jbenet@sitgesmodelxxi.cat](mailto:jbenet@sitgesmodelxxi.cat)  
Tel. 93.894.67.02

### 3- FORMA DE PRESENTAR LES OFERTES

Les ofertes es referiran al conjunt del subministrament, no s'admetran ofertes parcials.

La documentació es presentarà en dos sobres tancats, signats pel licitador, i a l'interior de cada sobre s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos numèricament ordenats.

### 1. SOBRE NÚM. 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Documentació administrativa per a **la Contractació del subministrament d'equips i serveis per a dotar la nova seu de l'Ajuntament de Sitges d'una solució de networking i seguretat**, presentada per ... amb CIF/NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ....., e-mail..... "

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

- a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit
- b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

### 2. SOBRE NÚM. 2.: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Proposició econòmica i referències tècniques per al procediment de **Contractació del subministrament d'equips i serveis per a dotar la nova seu de l'Ajuntament de Sitges d'una solució de networking i seguretat**, presentada per ..." amb CIF/NIF.....

El sobre contindrà l'oferta econòmica signada pel licitador o persona que el representi i la documentació demanada en el plec de condicions tècniques, per tal de ponderar l'adjudicació.

**La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:**

"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació de **la Contractació del subministrament d'equips i serveis per a dotar la nova seu de l'Ajuntament de Sitges d'una solució de networking i seguretat**
- b) que considera el projecte amb suficient definició per a ser executat sense noves determinacions.
- c) que es compromet a realitzar el subministre amb subjecció al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars pel preu de ... **euros (en lletres i xifres) IVA no inclòs**, amb el desgloss que s'indica a continuació:

	Preu sense IVA	... euros	←
Tipus IVA (..... %)	Import IVA	... euros	↑
	Preu del contracte	... euros	← + ↑

- d) que es compromet a realitzar els serveis amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al plec de clàusules tècnic en el termini de ... **dies**.

En Qualsevol cas, també caldrà incloure una presentació de l'empresa, que contingui detall de subministraments i instal·lacions executades en els últims cinc anys i de similars característiques a la que és objecte d'aquest concurs.

Tots els Concursants han d'assenyalar en el moment de presentar llurs propostes un domicili, un telèfon, un fax i una adreça de correu electrònic per a les comunicacions i relacions que en general es derivin del concurs o que de qualsevol manera puguin afectar el Concursant.

Les ofertes hauran de tenir una validesa mínima de 4 mesos comptats a partir de la data de presentació de les proposicions.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels concursants del contingut de la totalitat de la documentació objecte del present plec.

#### **4 . ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE**

L'adjudicació del contracte es farà per escrit mitjançant la signatura del corresponent contracte.

El contracte es formalitzarà en document privat. Podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

#### **5. GARANTIES DEFINITIVES I COMPLEMENTÀRIES**

1. Garantia definitiva.

L'adjudicatari del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import de l'adjudicació (exclòs l'IVA), aquesta garantia haurà de presentar-se abans de la signatura del contracte .

2. La garantia haurà de lliurar-se a la Tresoreria de SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A. carrer Ramón Dalmases - Marqués de Mura nº 18 (Urbanització Can Pei), 08870 de Sitges (Barcelona), en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.
3. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per feudatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A.

#### **6. INICI DEL CONTRACTE**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la signatura del corresponent contracte.

#### **7. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA**

El pagament de les tasques executades es realitzarà mitjançant certificacions periòdiques expedides pel director facultatiu de les mateixes.

El contractista tindrà dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les tasques que realment executi amb subjecció al contracte atorgat i a les seves modificacions, si es produïssin.

Dins dels deu primers dies de cada mes, la Direcció Facultativa, lliurarà per triplicat una relació valorada de les tasques executades.

Un cop aprovada la relació valorada per part de la Direcció Facultativa, el contractista emetrà la factura per l'import de la mateixa.

Les factures corresponents a les certificacions d'obra seran pagades al contractista als 120 dies següents al de l'aprovació de la factura per part de SITGES REFERENCE essent data de pagament el dia 30 de cada mes o el primer dia hàbil posterior si el dia 30 coincidís en dia inhàbil.

El contractista tindrà dret a percebre abonaments a compte sobre el seu import per les operacions preparatòries realitzades, com instal·lacions i aprovisionament de materials que estiguin compreses en el pressupost de la mateixa, en les condicions assenyalades als respectius plecs.

## **8. REVISIÓ DE PREUS**

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

## **9. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

1. SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A. designarà un director facultatiu de l'obra, amb titulació adequada i suficient, entre el personal tècnic propi o aliè.
2. El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'instal·lació i subministrament, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix davant SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A. la responsabilitat final de l'execució del projecte.

## **10. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

1. A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules el contractista està obligat a:
  - a) Executar el subministrament d'acord amb el contracte i tenint cura de l'ordre i la qualitat.
  - b) Designar un, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i del comportament del personal.
  - c) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió del contracte.
  - d) Fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport fins el lloc convingut dels béns objecte del contracte.
  - e) Assumir les despeses de publicitat de la licitació. L'import màxim d'aquestes despeses de publicitat en els Diaris oficials, o en altres mitjans de difusió, serà de 1.500,00 euros

## **11. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA**

1. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les tasques, s'estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A
2. A partir de la recepció, començarà a córrer el termini de garantia, que és d'un any (1) mínim, més el temps que hagi ofert el contractista en la seva oferta com a millora.
3. El director facultatiu de redactarà un informe sobre l'estat del subministrament dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

## **12. DEMORA EN LES PRESTACIONS**

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització del mateix, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

2. La constitució de demora del contractista no precisarà intimació i SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitzacions previstes.

3. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A, podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 € per cada 100 Euros del preu del contracte.

4. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

5. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, SITGES REFERENCE CENTRE D'OFICINES, S.A podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats.

### **13. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Constitueixen causes específiques de resolució:

- a. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials.
- b. Les altres establertes legalment per a aquests tipus de contracte.
- c. No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- d. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.